



Huishoudelijk reglement Trotinette

Kinderdagverblijf Trotinette

Dr.Persoonslaan 25

2830 Willebroek

Beste ouders,

U bent op zoek naar kinderopvang waar uw kindje kan verblijven in een veilige, stimulerende en groene omgeving dan willen we u graag Kinderdagverblijf Trotinette voorstellen.

Wij zijn een volledig nieuw zelfstandig kinderdagverblijf in Willebroek .

Een verantwoorde beslissing nemen voor uw kinderen als ouder, vraagt dikwijls enige voorbereiding.

Zo ook voor de kinderopvang!

Kiest u voor ons kinderdagverblijf dan vindt u in dit informatieboekje alle info over ons kinderdagverblijf TROTINETTE.

Alle informatie over onze visie en aanpak voor het opvangen van baby's en peuters van 0 tot 3 jaar is te vinden op onze website.

Wij hopen dat deze brochure voldoende informatie bevat om straks een beslissing te nemen voor de opvang van uw kindje.

Leven er nog vragen of bedenkingen, of wilt u nog eens praten over bepaalde aspecten, dan kan dat uiteraard.

Aarzel niet om contact met ons op te nemen!!!

Sarah en Inge

Inhoud Huishoudelijk reglement

1. Algemene informatie

- De organisator en dagelijkse leiding
- De opvanglocatie
- Situatie
- Openingsdagen en openingsuren
- Vakantieregeling
- Missie
- Visie
- Bereikbaarheid in nood
- Verzekering

2. Beleid

- Kwaliteit van de opvang
- Doelgroepomschrijving
- Opnamebeleid

3. Wederzijdse afspraken tussen ouders en kinderdagverblijf

- Het opvangcontract
- Start en einde opvang
- Opstellen van het vast of wisselend opvangplan
- Wijziging van het opvangplan
- Afwezigheden
- Aanwezigheidsregister
- Haal-en brengmomenten
- Voeding
- Kledij en verzorging
- Slaaphouding
- Vaccinaties
- Opvang van een ziek kind
- Meldingsplicht
- Medicatiebeleid

4. Prijsbeleid

- Kostprijs
- Bijkomende bijdragen
- Sancties
- Facturatie
- Fiscaal attest

5. Opzegmodaliteiten

- Voor de ouders
 1. Verlenging van de opvang
 2. Indien ouders de opvang vroeger stoppen dan afgesproken.
- Voor het kinderdagverblijf

6. Rechten van het gezin

- Klachtenbehandeling
- Wenbeleid
- Naleving van de wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer

7. Pedagogisch beleid

1. Pedagogische visie:
2. Dagindeling

8. Ouderwerking

1. Communicatie
2. Ouderparticipatie

9. Een ecologisch kinderdagverblijf

10. Allerlei

11. Werkwijze bij wijziging van het huishoudelijk reglement.

1. Algemene informatie

Groepsopvang Trotinette voldoet aan de eisen die de overheid stelt en werkt onder permanente begeleiding van Kind & Gezin.

Organisator , dagelijkse leiding en contactgegevens van het kinderdagverblijf

Groepsopvang Trotinette is een bvba. Het ondernemingsnummer is 0645.979.022.

De maatschappelijke zetel is gevestigd Vaartstraat 23b,2830 Willebroek.

De dagelijkse leiding is in handen van Inge Van Steen en Sarah Borms.

Wij zijn telefonisch te bereiken op het nummer (wordt later aangevuld)

Dit tijdens de openingsuren tussen 7u en 18u30.

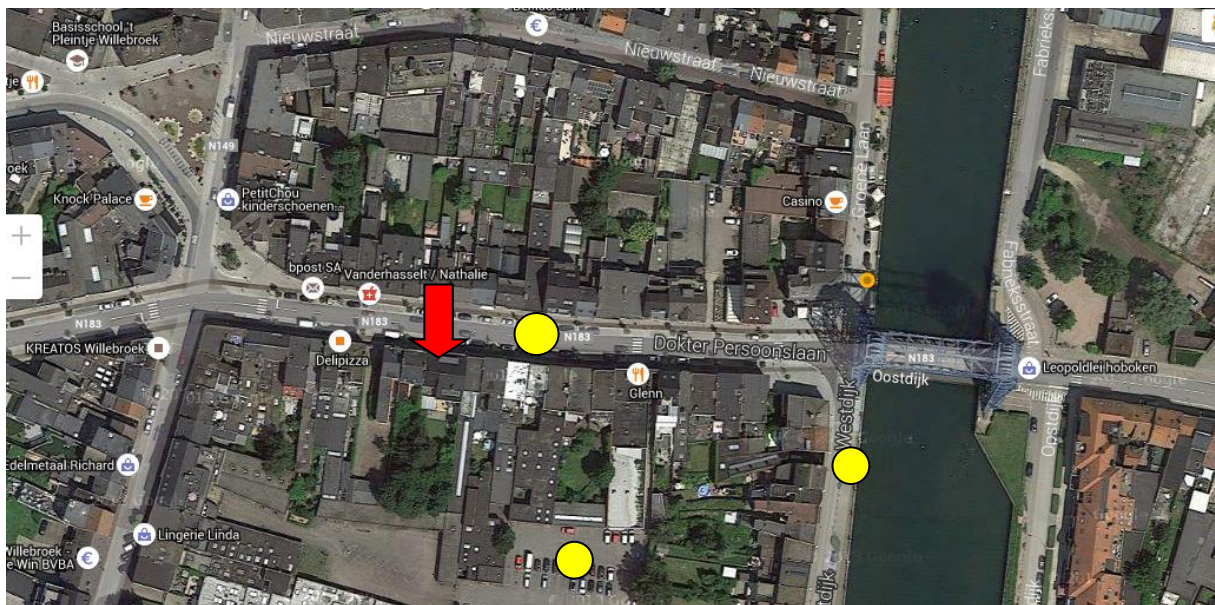
Belt u buiten deze openingsuren kan u steeds een bericht inspreken op de voicemail.

U kan ons ook contacteren via mail op kdv@trotinette-willebroek.be

De opvanglocatie

De kinderopvang is gevestigd op de Dr. Persoonslaan 25 te Willebroek.

Situatie



Locatie kinderdagverblijf



Extra parkeergelegenheid

Openingsdagen en openingsuren

Wij zijn open van maandag tot en met vrijdag van 7u tot 18u 30.

Vakantieregeling

De lijst met sluitingsdagen en de vakantieregeling voor het komende jaar zal steeds doorgemailed worden, beschikbaar zijn in de ruimte waar de kinderen 's morgens omgekleed worden en op de website gepubliceerd worden.

Wij zorgen ervoor dat u steeds de regeling hebt voor onze sluiting tussen Kerst en Nieuwjaar.

De kinderopvang zal 48 weken per jaar opvang bieden en gesloten zijn op officiële feestdagen, brugdagen en eventuele snipperdagen.

Voor onze bijscholing zullen we eveneens 2 dagen per jaar sluiten, de ouders zullen dit lang op voorhand weten en we zullen jullie eveneens op de hoogte houden van wat we geleerd hebben!

*Er worden 4 weken vakantie voorzien:

1. 1 week in de Paasvakantie
2. De week tussen Kerst en Nieuwjaar
3. De 2 laatste weken van juli

*Plus de officiële feestdagen:

Nieuwjaar:1 januari

Paasmaandag

Dag van de arbeid:1 mei

O.H. Hemelvaart

Pinkstermaandag

Nationale feestdag:21 juli

O. L.V. Hemelvaart :15 augustus

Allerheiligen:1 november

Wapenstilstand:11 november

Kerstdag:25 december

Indien ouders hun vakantie buiten deze periodes nemen moeten ze dit 2 maand vooraf laten weten.

Missie

Professionele en gemotiveerde medewerkers bieden een opvang voor alle kinderen van 0 tot schoolrijpe leeftijd.

Ons kinderdagverblijf biedt een kwalitatieve en pedagogisch verantwoorde begeleiding, met aandacht voor elk kind.

Wij willen op een kindvriendelijke, liefdevolle en warme manier de taak van de ouders overnemen en dit in een aangename, creatieve, veilige en nette omgeving.

Dit gebeurt in overleg met ouders en volgens de richtlijnen van Kind & Gezin.

Visie

*Als kinderdagverblijf willen wij een kwaliteitsvolle opvang aanbieden met een eigen karakter gebaseerd op onze pedagogische visie... met oog voor de natuur.

*Wij willen een veilig, kindvriendelijk klimaat scheppen dat de ontwikkeling van de kinderen bevordert en hun alle kansen biedt om te ontplooien en waar ze kunnen ontwikkelen in een sfeervolle, uitdagende en veilige omgeving.

*Respect voor het 'uniek' zijn van elk kind, is het voornaamste uitgangspunt bij de begeleiding en opvoeding van de kinderen. Elk kind moet evenveel aandacht en liefde krijgen, zodat het zich 'thuis' voelt bij ons.

*De kinderopvang heeft een belangrijke rol in de opvoeding van het kind.

Kinderen kunnen er samen spelen, leren er leven en spelen in groep, krijgen andere spelkansen. Telkens rekening houdend met het ontwikkelingsniveau van het kind.

*De kinderopvang vormt een goede brug om later de stap naar school te zetten.

Fijne en grove motoriek stimuleren is wat we willen bereiken.

Het ontwikkelen van de Nederlandse taal is zeer belangrijk.

Kinderen met een specifieke zorgbehoefte krijgen aangepaste begeleiding.

We bieden een gestructureerde dagindeling aan om zo de kinderen leren om te gaan met regels en regelmaat.

*We hechten belang aan gezond leven op het ritme van de seizoenen en met respect voor de natuur.

Concreet betekent dit dat we de kindjes zoveel mogelijk biologische voeding geven.

Omdat het milieu een belangrijke rol speelt in ons later leven werken wij zoveel mogelijk met ecologische en biologische materialen.

Dat we in onze dagelijkse werking oog hebben voor het zo beperkt mogelijk houden van de afvalberg. We proberen zoveel mogelijk te sorteren en recycleren.

We maken zoveel mogelijk gebruik van tweedehands speelgoed....

Huishoudelijke activiteiten zorgvuldig organiseren en uitvoeren volgens de voorgeschreven normen. Wij besteden de nodige aandacht aan hygiëne, veiligheid.

Vanuit onze pluralistische visie stellen wij ons kinderdagverblijf open voor alle kinderen en hun ouders, die er behoefte aan hebben, ongeacht hun etnische afkomst, cultuur, nationaliteit, geslacht, geloof, levensovertuiging... met respect voor de rechten van het kind.

Begeleiders, verantwoordelijken, onderhoudspersoneel, vrijwilligers, ... vormen samen een team om een optimale werking van Trotinette te kunnen garanderen.

Dit veronderstelt:

- Betrokkenheid
- Vertrouwen
- Kunnen omgaan met kritiek
- Luisteren

De werking van Trotinette moet duidelijk zijn voor interne en externe partners.

We houden ook vergaderingen zodat iedereen even kan praten over de ervaringen met de kinderen.

We zijn geabonneerd op professionele tijdschriften en we nemen regelmatig deel aan opleidingsactiviteiten.

Bereikbaarheid in nood

In dringende omstandigheden zijn wij buiten de openingsuren van het KDV telefonisch bereikbaar op de nummers:

Inge Van Steen: 0477/136679

Sarah Borms: 0471/135245

Wij vragen je met aandrang deze nummers buiten de opvanguren enkel te bellen in uitzonderlijke noodgevallen.

Verzekering

Het KDV heeft alle nodige verzekeringen afgesloten.

*Er is een polis Burgerlijke Aansprakelijkheid voor de schade die veroorzaakt wordt bij het kinderdagverblijf. Hierbij zijn de organisator, de bezoldigde en onbezoldigde medewerkers, medewerkers (vrijwilligers, ...) die in nood bijspringen verzekerd.

*De verzekering voor persoonlijke ongevallen van de kinderen (deze verzekering is enkel geldig tijdens de opvang).

Aangifte van schade of ongevallen moet binnen de 24 uur na de feiten gebeuren.

Wij brengen dan de verzekeringsinstelling op de hoogte.

***Brandverzekering**

Het kinderdagverblijf beschikt over een verzekering met betrekking tot het gebouw (brand, storm, waterschade en glasbreuk) en de inboedel.

*De brandweer is eveneens ter plaatse geweest. De brandveiligheid is gecontroleerd en goedgekeurd.

(Het brandweerverslag en verzekeringscontracten kunnen op aanvraag ingezien worden)

*Brandblusapparaten worden ieder jaar gecontroleerd

*Er zijn brandwerende deuren voorzien waar het nodig is.

*Onze toegang is beveiligd.

2. Beleid

Kwaliteit van de opvang

Trotinette werkt onder toezicht van Kind en Gezin en voldoet aan de vergunningsvoorwaarden.

(attest van toezicht van Kind & Gezin kan op aanvraag ingezien worden)

Dit wil zeggen dat we de kwaliteitsnormen eerbiedigen o.a.:

- aantal aanwezige kindjes
- aantal personeelsleden en bekwaamheden
- hygiëne
- voeding
- grootte van het kinderdagverblijf t.o.v het aantal aanwezige kinderen
- pedagogisch project

Wij zorgen voor regelmatige zelfevaluatie en bijsturing van onze werking.

Hierbij zullen medewerkers en ouders betrokken worden.

Deze zelfevaluatie zal jaarlijks gebeuren.

De resultaten van de zelfevaluatie zullen aan de ouders bekend gemaakt worden.

Doelgroepomschrijving

Wij zijn een groepsopvang tot 18 kinderen.

Wij organiseren opvang voor kinderen jonger dan 3 jaar.

Iedereen is welkom bij ons. We richten ons op kinderen die nog niet naar de kleuterschool gaan. Wij zorgen ervoor dat de opvangvoorziening toegankelijk is voor een zo breed mogelijke doelgroep, ongeacht de geloofsovertuiging, etnische afkomst, of politieke overtuiging van de ouders.

Opnamebeleid

Wij willen alle beschikbare plaatsen zo optimaal mogelijk benutten en zoveel mogelijk ouders op een goede manier van dienst zijn.

*Volgorde van de toekenning

- Kinderen van interne wachtlijst
(kinderen die reeds opgevangen worden en andere of meerdere dagen wensen)
- Broertjes en zusjes van reeds aanwezige kinderen
- Kinderen op inschrijvingslijst op basis van de datum van inschrijving

*Verblijfsduur

De dagprijs wordt berekend op basis van halve dagen (minder dan 5 uur aanwezig) en ganse dagen (meer dan 5 uur aanwezig).

De ouders ontvangen maandelijks een factuur met vermelding van de verblijfskosten. De betaling gebeurt binnen de 2 weken na facturatiedatum op het vermelde rekeningnummer.

*Inschrijving en start van de opvang

Een kindje inschrijven verloopt als volgt:

- Aanmelding van het kindje mondeling of per mail
- Persoonlijk contact en rondleiding in het kinderdagverblijf. Wij geven hier ook een inschrijvingsformulier mee
- Bij de betekening van het inschrijvingsformulier wordt een inschrijvingsgeld aangerekend van 200 euro. Dit is een vergoeding voor alle administratie die nodig is gedurende uw verblijf bij ons. De inschrijving is pas definitief na ondertekening van de opvangovereenkomst en ontvangst van het inschrijvingsgeld.
- Het inschrijvingsgeld kan onder geen enkele voorwaarde teruggevorderd worden.
- Na ontvangst van het inschrijvingsgeld nemen wij contact op om een afspraak te maken voor het inschrijvingsgesprek.
- Een inschrijvingsgesprek verloopt als volgt:
 - *ondertekenen van de schriftelijke overeenkomst met opvangcontract
 - *het administratief inschrijven in ons softwareprogramma (identiteitskaart beide ouders nodig)
 - *voorleggen van bewijs van betaling van de inschrijving

Bij het inschrijvingsgesprek worden volgende documenten ingevuld en/of ondertekend:

- Bewijs inschrijving/betaling
- Blad facturatie
- Individueel opvangplan

Meegeven:

- Huishoudelijk reglement
- Infofiche van het kind
- Formulier: personen die mijn kind komen ophalen
- Formulier: media
- Overeenkomst **naleving/ kennisname huishoudelijk reglement** (in dubbel)
- Afsprakennota i.v.m. de badge(s) voor het betreden van het kinderdagverblijf (in dubbel)

- Attest koortswerende middelen (in te vullen door de arts)
- Attest medicatie(indien nodig)
- Brief: medicatietoediening en weringsymptomen

Deze documenten dienen minstens 1 week voor de start van de opvang bezorgd te worden aan Trotinette.

3. Wederzijdse afspraken tussen ouders en kinderdagverblijf

Het opvangcontract

Het opvangcontract maakt deel uit van de schriftelijke overeenkomst en vermeldt de begin- en einddatum van de opvang, het opvangplan, de opvangprijs en het bedrag van de waarborg.

Bij de inschrijving wordt het opvangplan van het kindje besproken en vastgelegd.

Omwille van pedagogische redenen moeten de kindjes minimaal 2 dagen aanwezig zijn per week met een maximum van 9 uur per dag.

Die aanwezigheid start ten laatste om 8u30 en eindigt ten vroegste om 15u. Bij de halve dagen verwachten we dat de kindjes tussen 12 en 13u worden gebracht/opgehaald. Dit om de rust van de anderen te respecteren.

Occasionele en tijdelijke extra opvang van een kindje is mogelijk in zover de bezettingscapaciteit het toelaat.

Het KDV kan vragen een kind tijdelijk meer te brengen indien er aanpassingsproblemen zijn. Ouders die in een ploegenstelsel werken kunnen in samenspraak met de verantwoordelijken van het kinderdagverblijf een uitzondering vragen wat betreft het vastleggen van vaste dagen dat hun kind naar het kinderdagverblijf komt. In dit geval vragen wij per maand dan een minimumaantal dagen (= 10 dagen/maand) dat het kind gaat komen.

Start en einde opvang:

In het voorlopig opvangplan (opgesteld bij het informatiegesprek) worden de startdatum en einddatum van de opvang vastgelegd. Dit is de geldige duur van het contract.

Indien het kindje nog niet geboren is op het moment van de inschrijving is deze startdatum een voorlopige datum. De definitieve startdatum wordt vastgelegd tijdens het inschrijvingsgesprek.

Deze startdatum is dan definitief en kan niet verlaat worden. Vervroegen van deze datum is slechts mogelijk in zover de wettelijke toegelaten bezetting van het kinderdagverblijf dit toelaat.

De tijd tussen de voorlopige en definitieve startdatum kan maximaal één maand bedragen. Kan de opvang niet doorgaan binnen deze periode dan vervalt de reservatie en wordt het inschrijvingsgeld niet terugbetaald.

De einddatum van het opvangcontract loopt, tenzij anders afgesproken, tot de wettelijke instapdag van het kleuteronderwijs wanneer het kindje 2,5 jaar is.

Ouders die ervoor kiezen hun kindje langer te laten blijven, moeten dit voor de tweede verjaardag van het kindje melden zodat dit in de planning van het kinderdagverblijf kan worden ingepast. Samen met de verantwoordelijke wordt een nieuwe einddatum bepaald. Ook andere redenen om de opvangduur te verlengen kunnen in overleg met de verantwoordelijke worden vastgelegd. Als de einddatum verandert, moeten de ouders die 1

maand vooraf aan de verantwoordelijke melden. Samen wordt dan een nieuwe einddatum bepaald.

Latere vragen zullen enkel positief kunnen beantwoord worden wanneer de bezettingscapaciteit dit toelaat.

Indien ouders de opvang vroeger stoppen dan afgesproken dient de opzeg minstens

1 maand vooraf schriftelijk te gebeuren.

De opzeg moet ondertekend worden door beide ouders.

De ouders geven de brief af aan de verantwoordelijke.

De verantwoordelijke moet dan een kopie van de opzegbrief ondertekenen.

Zeggen de ouders de opvang niet op met een brief zoals hierboven beschreven, dan betalen ze een opzegvergoeding ten bedrage van 1 maand opvang. Deze opzegvergoeding zal niet worden aangerekend indien de ouders de opzegtermijn van 1 maand respecteren.

Als de opvang een zware fout maakte of de contractuele bepalingen niet volgde en de ouders kunnen dit bewijzen dan moeten de regels voor de opzeg van de opvang niet worden nageleefd.

Indien ouders na het ondertekenen van de schriftelijke overeenkomst beslissen om de opvang niet te laten doorgaan en de opzegebepalingen niet respecteren, dan kunnen we het bedrag van het inschrijvingsgeld niet teruggeven.

Opstellen van het vast of wisselend opvangplan

*Gereserveerde opvangdagen:

In het opvangplan worden het aantal opvangdagen met de breng- en haaltijdstippen vastgelegd. Dit zijn dus de gereserveerde te betalen opvangdagen.

Het aantal gereserveerde opvangdagen per week/per 2 weken ligt vast voor de duur van het opvangcontract.

Wijziging van het opvangplan

Elk opvangplan wordt in functie van de behoefte van de ouders en de mogelijkheden van het kinderdagverblijf vastgelegd. Op vraag van de ouders kan het opvangplan maximum 2 x per kalenderjaar aangepast worden wegens veranderde omstandigheden (vb werk).

Dit gebeurt via het aanvraagformulier voor wijziging opvangplan. Het kinderdagverblijf bekijkt of er op de vraag van wijziging ingegaan kan worden en op welk moment van de wijziging van start kan gaan.

Afwezigheden

- Respijtdagen (= gerechtvaardigde afwezigheidsdagen):

Respijtdagen zijn gereserveerde opvangdagen die je kan gebruiken wanneer je kind thuis is door ziekte, (gezins-)vakantie, je een snipperdag neemt, je kind een dagje naar oma gaat ,... . Voor deze dagen moet je niet betalen.

Doktersattesten zijn niet nodig behalve bij langdurige ziekte.

Deze dagen worden verrekend op basis van de duur van de afwezigheid. Is je kind een halve dag afwezig op een moment dat je een volle dag gereserveerd hebt, dan wordt een halve dag in mindering gebracht van het aantal gerechtvaardigde afwezigheidsdagen waarvoor je niet betaalt.

Bij de start van de opvang wordt het aantal respijtdagen tot het einde van het lopende werkjaar bepaald.

Concreet betekent dit:

 - 5 dagen per week: 20 respijtdagen
 - 4 dagen per week: 16
 - 3 dagen per week: 12
 - 2,5 dagen per week: 10
 - 2 dagen per week: 8

Respijtdagen moeten ten laatste voor 8u30 aan de opvang gemeld worden d.m.v. een telefoontje, geschreven of ingesproken boodschap. Niet tijdig gemelde afwezigheid zal als een gereserveerde afwezige opvangdag beschouwd worden en aangerekend worden.

Bij inschrijving wordt aan iedere ouder een respijtk kaart bezorgd. Hierop staat het aantal respijtdagen i.f.v. het opvangplan vermeld voor het lopende werkjaar en kunnen alle respijtdagen ingepland en bijgehouden worden.

Niet-ingezette respijtdagen van het voorbije werkjaar kunnen niet overgedragen worden.

Een dubbel van de respijtk kaart wordt in het KDV bijgehouden.
- Gereserveerde afwezige opvangdagen (= ongerechtvaardigde afwezigheden):

Gereserveerde afwezige opvangdagen zijn dagen waarvoor geen respijtdagen kunnen worden ingezet doordat:

 - *het aantal vastgelegde respijtdagen opgebruikt is
 - *de afwezigheid laattijdig werd gemeld

Indien ouders hun respijtdagen hebben opgebruikt betalen ze 100% van de te betalen prijs volgens het opvangplan.

Afwezigheden wegens ziekte, verantwoord door een medisch attest, worden niet meegerekend als afwijking van het opvangplan. Het medisch attest dient binnen de 48u binnengebracht te worden.

- Bij afwezigheid van meer dan één maand:

Indien er daarvoor geen schriftelijke reden is opgegeven aan het kinderdagverblijf wordt uw kind uitgeschreven en gaat de plaats naar een volgend kind dat op de wachtlijst staat.

- Verwittig het kinderdagverblijf wanneer je kind voor langere periode afwezig zal zijn (vb :geplande ziekenhuisopname, jaarlijkse vakantie,...) ten laatste een maand op voorhand .

Let dus goed op:

Verwittig het kinderdagverblijf zo snel mogelijk als je kind niet aanwezig kan zijn.

De dagen die u reserveert betaalt u ook!

Wanneer uw kind zonder ernstige reden afwezig (= geen ziektebriefje na ziekenhuisopname/ doktersbezoek, of gebruik maken van uw respijtdagen) is of uw kind zonder verwittigen afwezig blijft, zal u de dag moeten betalen!

- Extra dag opvang

Wil je een extra dag opvang dan vraag je dit vooraf.

Afhankelijk van de bezetting in het kinderdagverblijf zal deze dag toegestaan of geweigerd worden. Voor een extra dag opvang betaal je het vaste bedrag.

Aanwezigheidsregister

In het KDV wordt een digitaal en papieren aanwezigheidsregister bijgehouden.

Bij aankomst en vertrek registreren de verantwoordelijken de tijdstippen op de computer en in het papieren aanwezigheidsregister.

Die registratie geldt als dagelijkse bevestiging en ondertekening van de aanwezigheid.

Het papieren overzichtsregister en de respijtdagenkaarten worden door de verantwoordelijken bijgehouden.

Afwezigheden worden door de verantwoordelijken geregistreerd onder 'respijtdag (RD), niet-aanwezige gereserveerde opvangdag (NGO) of langdurige ziekte (LZ).

Op het einde van de maand krijgt ieder ouder een overzicht van deze registraties en ondertekent die voor akkoord.

Deze registraties vormen de basis voor de facturatie van de aanwezige opvangdagen.

Haal- en brengmomenten

Wij zijn open vanaf 7u tot 18u30.

Het kindje wordt gebracht ten laatste tegen 8u30 (dit in functie van het bereiden van verse maaltijden en aangeboden activiteiten) en afgehaald tegen de afgesproken uurregeling binnen het opvangcontract.

Bij de halve dagen verwachten we dat de kindjes tussen 12 en 13u worden gebracht/opgehaald. Dit om de rust van de anderen te respecteren.

We vragen de ouders zich hieraan te houden.

's Avonds is het kinderdagverblijf gesloten om 18.30. Wij verwachten dat u uw kindje ten laatste 5 minuten voor sluitingstijd afhaalt en dat u ervoor zorgt dat u het kinderdagverblijf verlaat ten laatste om 18.30.

We vragen ook te verwittigen indien ouders door omstandigheden hun kind niet tijdig kunnen komen halen.

Bij niet verwittigen wordt een toeslag aangerekend van € 5 per begonnen half uur.

Er is een toegangsbeveiliging in het kinderdagverblijf.

De ouders kunnen 2 badges vragen om toegang tot het kinderdagverblijf te krijgen.

Er wordt een waarborg van € 20/badge gevraagd. Deze waarborg krijgt u terug als u de badges inlevert. De som van de waarborg wordt dan afgetrokken van uw laatste factuur.

Aan de ouders wordt gevraagd om bij het binnenkomen of verlaten van het kinderdagverblijf, NIEMAND zonder badge binnen te laten. Bezoekers zonder badge moeten bellen en zich aanmelden.

Ouders hebben toegang tot de lokalen waar het kind verblijft. Zij moeten er wel op letten dat wanneer zij de leefruimte betreden zij geen ander kind in gevaar brengen.

(bvb: poortje laten openstaan)

Ouders doen hun schoenen uit voor ze de leefruimte betreden.

Honden zijn niet toegelaten in het KDV.

Tijdens de breng – en haalmomenten kunnen de ouders informatie uitwisselen met de begeleiders/ verantwoordelijken.

Bij het brengen verwachten we van de ouders dat ze even tijd maken om kort te vertellen hoe de voorbije avond of nacht, het weekend verlopen is. We staan erop dat ouders bewust afscheid nemen van hun kindje. Zomaar 'verdwijnen' kan niet ook al heeft dit de beste bedoeling om het kindje geen verdriet te doen. Door te vertrekken zonder afscheid, kan het kindje een onveiligheidsgevoel ontwikkelen en bang zijn dat mama en papa op gelijk welk moment 'zomaar' kunnen vertrekken.

We zingen met de kindjes een dagelijks terugkerend liedje om het afscheid te vergemakkelijken.

De ouders verwittigen het KDV vooraf wanneer iemand anders het kind komt afhalen.

Dit mogen enkel de mensen zijn die voorkomen op de infofiche.

Indien een kind wordt afgehaald door een persoon die zich in een toestand bevindt waarvan wij oordelen dat de veiligheid van het kind niet gegarandeerd is, kunnen wij beslissen om het kind niet mee te geven. We zullen een andere contactpersoon opbellen om het kind af te halen. Als het kind toch wordt meegenomen wordt de politie verwittigd.

De persoon die het kind afhaalt moet minstens de leeftijd van 18 jaar hebben.

Tijdens de breng- en haalmomenten zijn de ouders en andere toegewezen 'afhalers' zelf verantwoordelijk voor de daden van hun kinderen en eventuele andere gezinsleden die zij meebrengen. Het kinderdagverblijf is op die momenten niet verantwoordelijk voor ongevallen.

Voeding

Uw kindje heeft gegeten als het naar de opvang komt. Indien uw kind nog niet gegeten heeft is het mogelijk het ontbijt in de opvang te nuttigen tot 8u. We vragen het ontbijt mee te brengen in een brooddoos, ... om onze afvalberg zo klein mogelijk te houden.

Uw kind kan ook een ontbijt krijgen mits een het betalen van een bijdrage van € 1,50.

Kinderen die tot 18u30 blijven hebben de mogelijkheid een broodmaaltijd te nuttigen mits een bijdrage van €1,50.

De meerprijs voor een ontbijt of broodmaaltijd 's avonds zal samen met de prijs voorzien in het opvangplan worden verrekend op de maandelijkse factuur.

Wij staan in voor een gezonde, verse en gevarieerde voeding. Het aantal maaltijden is afhankelijk van de plaatsingsduur.

- Hele dag: 10uurtje, middagmaal en vieruurtje.(tijdstippen kunnen variëren!!)
- Halve dag: 1 per halve dag. De gepaste maaltijd wordt gegeven afhankelijk van het tijdstip van opvang.

De ouders zorgen zelf voor flesvoeding, speciale voeding en dieetvoeding.

We vragen om ons de nodige informatie over het (melk)product, de bereidingswijze en -voor dieetproducten- de nodige medische achtergrondinformatie te bezorgen.

Ons KDV zorgt voor maaltijden die aangepast zijn aan de leeftijd van het kind.

De maaltijden worden dagelijks versbereid, zoveel mogelijk op basis van biologische ingrediënten.

Er wordt een evenwichtig menu samengesteld waarin alle nodige voedingsstoffen voor een gezonde ontwikkeling van kinderen aanwezig zijn.

De samenstelling van het menu is seizoensgebonden.

Er wordt rekening gehouden met eetgewoontes die het gevolg zijn van godsdienstige overtuiging.

Kledij en verzorging

Het kind wordt verzorgd en gewassen naar de opvang gebracht.

Trotinette is een KDV waar het ontdekken centraal staat. Tijdens deze ontdekkingsmomenten kunnen kinderen vuil worden. Wij zorgen dan voor de nodige verzorging.

Let op dat u de gepaste kleding aandoet bij uw kind. Zou ook er zorg voor willen dragen dat er kleding aangetrokken wordt die past bij de weersomstandigheden, zodat de kinderen altijd naar buiten kunnen.

De jasjes (voorzien van naam) worden aan de kapstokjes gehangen.

Vanaf de leeftijd van 1 jaar mag een(wasbaar) troeteldier in de opvang blijven.

Om veiligheidsredenen zijn juwelen, kleine haarspeldjes niet toegelaten.

Gelieve geen waardevolle spullen mee te geven.

Wij zijn niet verantwoordelijk voor het verlies van of schade aan kledij, armbandjes, ...

Wat geeft u uw kindje mee?

- minimum 1 setje reserve bovenkleding, 1 setje reserve onderkleding
- Onderhemdjes of body
- 1 paar extra sokken
- Aangepast schoeisel (regenlaarsjes, sandalen, ...)
- Zonnepet/-hoedje
- binnenhuissloefjes
- Geef tijdens de **zindelijkheidstraining** voldoende **extra** reservekledij mee en voorzie je kind van gemakkelijke kledij.
- Als u uw kindje een fopspeen meegeeft, gelieve een reserve mee te brengen die in het kinderdagverblijf mag blijven.

Graag alle kledij en benodigdheden voor uw kind voorzien van een naamlabel.

Elk kind krijgt een mandje waarin zijn /haar persoonlijke spulletjes opgeborgen kunnen worden.

Ieder kind krijgt bij opname een embleem dat hij/zij blijft behouden gedurende het ganse verblijf in het kinderdagverblijf.

Binnen het KDV streven wij ernaar om alleen verzorgingsproducten te gebruiken op basis van natuurlijke en biologische ingrediënten. Standaardproducten zoals zalf, huidlotion, ... kopen we van een vast merk.

Indien ouders willen dat hun kindje met andere producten verzorgd wordt, dienen deze meegegeven te worden.

Slaaphouding

Kind en Gezin raadt aan om kinderen jonger dan 1 jaar op de rug te laten slapen in functie van het voorkomen van wiegedood.

Wijzelf staan hier volledig achter. Wil u als ouder toch dat uw kind op de zij of buik slaapt dient u dit te staven door een attest ondertekend door uw arts.

De kindjes slapen in een slaapzak zonder mouwen, aangepast aan de leeftijd van het kind. Deze slaapzak wordt door de ouders meegebracht en regelmatig gewassen.

Vaccinaties

Kind en Gezin raadt ouders aan hun kind te vaccineren volgend het vaccinatieschema van de Hoge Gezondheidsraad, dat door hen toegepast wordt.

Trotinette wil op de hoogte zijn van het vaccinatieschema van het kindje zodat we bij eventuele ziektesymptomen rekening kunnen houden met minder frequent voorkomende ziektebeelden bij jonge kinderen.

Wij raden u het vaccinatieboekje in de verzorgingstas te laten.

Opvang van een ziek kind

- Regelingen en afspraken indien een kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de opvang

Bij ziekte of ongeval worden de ouders telefonisch verwittigd. Bij hoogdringendheid en indien de ouders niet bereikbaar zijn, mogen wij zelf een dokter oproepen. De kosten van dit bezoek is ten laste van de ouders.

Bij ziekte volgen wij de richtlijnen van kind en gezin:

- De opvang van kinderen die ziek zijn, is in principe niet mogelijk.
- Wanneer wordt een kind geweigerd in de opvang?
Indien het kind niet kan deelnemen aan de normale activiteiten.
Indien het kind zoveel aandacht vraagt dat de zorg voor de andere in het gedrang komt.
Indien het kind koorts heeft.
Indien andere kinderen een risico lopen. (besmettelijke ziekte)

De lijst van ziekten kan teruggevonden worden in de infectieklapper van Kind en Gezin (vraag ernaar in het KDV , surf naar [www.kindengezin.be/professionals'handige weetjes'](http://www.kindengezin.be/professionals'handige_weetjes/) of bel naar de Kind en Gezin-lijn. De brochure vermeldt ook wanneer een kindje terug naar de opvang mag komen.

- Regelingen en afspraken indien een kind thuis ziek wordt

Gelieve bij ziekte de opvang te verwittigen voor 9u.

Meldingsplicht

Met het oog op het preventief beschermen van de medewerkers en de andere kinderen, Zullen de ouders medische problemen van hun kind, die een gevaar voor besmetting kunnen opleveren of een verhoogde waakzaamheid van de verzorgende vergen, signaleren.

Het KDV zal alle ouders verwittigen wanneer er een besmettelijke ziekte in de opvang is, zodat ze weten dat de kans bestaat dat hun kindje met een besmetting in aanraking is gekomen. Om de privacy van de betrokken ouders en hun kind te beschermen, zijn deze waarschuwingen steeds anoniem.

Het zelfstandig KDV of de medewerkers kunnen niet verantwoordelijk gesteld worden in geval van wiegendood.

We vragen om de medische inlichtingenfiche van het kind correct in te vullen en eventueel veranderingen steeds mee te delen.

Wanneer we in een noodsituatie medische hulp nodig hebben, dan zullen we in de eerste plaats de eigen huisarts bellen.

Wanneer deze niet onmiddellijk kan komen, dan wordt de huisarts verbonden aan het KDV opgebeld of indien nodig de hulpdiensten. Ouders worden steeds zo snel mogelijk op de hoogte gebracht. Kosten voor dringende medische hulpverlening vallen ten laste van de ouders. Wanneer een ziekenhuisopname nodig blijkt, dan wordt het kindje naar het dichtstbijzijnde ziekenhuis gebracht.

Medicatiebeleid

- In principe wordt geen medicatie toegediend.
- Wanneer een kindje toch medicatie moet nemen, vragen we om dit zoveel mogelijk thuis te doen.
Wanneer er toch moet gegeven worden, wordt een medisch attest overhandigd.
We noteren wanneer de medicatie is toegediend en zorgen voor de juiste bewaring.
- Het toedienen van koortswerende middelen kan enkel op voorschrift of na advies van een arts. In bepaalde gevallen kunnen wij, na overleg met de ouders, een kind ouder dan 3 maand maximaal 1 dosis paracetamol in de vorm van siroop toedienen.

4. Prijsbeleid

Kostprijs

Hele dag: 27€

Halve dag: 17€

In het bedrag is begrepen:

- 10-uurtje, warme maaltijd, 4-uurtje
- Drank
- Luiierzalf en doekjes en andere verzorgingsproducten
- Koortswerend middel (1x)
- Bedlinnen
- Speelgoed en knutselmateriaal
- Constante professionele begeleiding
- Heen- en weerschriftje

Opdat ouders liever geen pakken luiers meesleuren zorgen wij zelf voor luiers van het KDV (type Pampers), dit tegen een maandelijks meerprijs (afhankelijk van het aantal hele en halve dagen het kind in het KDV aanwezig is/ zie ook Bijkomende bedragen).

Betreffende de vaste kosten behoudt het kinderdagverblijf zich het recht om de prijs aan te passen na aankondiging vooraf zoals vooropgesteld in het contract. Prijswijzigingen worden 2 maanden vooraf bekend gemaakt aan de ouders met een brief. Deze brief ondertekenen de ouders als bewijs dat zij op de hoogte werden gebracht van de wijziging.

Gaan ouders niet akkoord dan mogen ze de overeenkomst opzeggen zonder kosten, als ze de opzegperiode van 1 maand volgen.

Bijkomende bijdragen:

Voor onderstaande zaken wordt een bijkomende bijdrage aangerekend.

1. Het gebruik van luiers.
De bijdrage hiervoor bedraagt €1,80 voor een volledige dag, € 0,90 voor een halve dag.
2. Een ontbijt voor kinderen die zeer vroeg (vanaf 7.00) naar het KDV komen: € 1,50
3. Een broodmaaltijd voor kindjes die tot 18u30 blijven: €1,50.

U kan ook kiezen voor een all-in formule, informatie te verkrijgen bij het eerste kennismakingsgesprek.

4. Aan gezien er toegangsbeveiliging is kunnen de ouders 2 Badges krijgen om toegang te krijgen tot het KDV. Voor deze badges wordt er € 20/ badge waarborg gevraagd.

Deze wordt aangerekend bij uw 1^{ste} factuur en krijgt u terug wanneer u de badges inlevert bij het KDV. De som van de waarborg wordt dan afgetrokken van uw laatste factuur.

5. Voor de aanpassing of wijziging van het afgesproken opvangplan op vraag van de ouder(s) zal een administratieve kost van € 25, aangerekend worden op het volgende factuur.

Sanctionerende vergoeding:

Wanneer ouders hun kind herhaaldelijk pas na sluitingstijd komen afhalen zal er vanaf de derde maal dat dit voorvalt een boete aangerekend worden van €5 per beginnend half uur tenzij overmacht kan aangetoond worden. Deze boete zal apart aangerekend worden en vermeld worden op de volgende maandelijkse factuur.

Facturatie

Ouders ontvangen maandelijks een gedetailleerde factuur.

De betaling van de factuur gebeurt binnen de 15 dagen na facturatedatum op het vermelde rekeningnummer. Bij laattijdige betaling zal er een schriftelijke herinnering aan de ouders bezorgd worden. Wanneer u aan dit eerste verzoek tot betaling niet voldoet, zal er een (aangetekend)schrijven verstuurd worden. Als u ook op het aangetekend schrijven niet reageert dan worden alle documenten overgemaakt aan een deurwaarder en wordt de overeenkomst verbroken en stopt de opvang.

De betaling kan gebeuren via overschrijving op het rekeningnummer van KDV Trotinette.

Indien ouders een fout vaststellen op de factuur, vragen wij dit binnen de week door te geven.

Door het betalen van de factuur verklaren de ouders zich akkoord met de geregistreerde aanwezigheden en eventuele bijkomende kosten.

Niet tijdige betaling van de maandelijkse factuur kan aanleiding geven tot aanrekenen van een administratieve kost van € 17.

- Deze aanmaningskosten worden op de eerstvolgende factuur verrekend .
- Dit geldt nadat de termijn vervallen is en 2 herinneringsbrieven verstuurd werden.

Worden de facturen daarna nog steeds niet betaald, dan kan het kinderdagverblijf de overeenkomst stopzetten.

Indien er nog openstaande facturen zijn van een vorig kind, kan een volgend kind niet opgenomen worden voor de rekening betaald is.

Fiscaal attest

Jaarlijks ontvangen de gezinnen van de opvangvoorziening voor kinderen die in de loop van vorig kalenderjaar in de opvangvoorziening werden opgevangen, een fiscaal attest met vermelding van de betaalde basisbijdrage.

Het FOD Financiën verbiedt het vermelden van de bijkomende bijdragen op het fiscaal attest.

U kan nooit het volledige bedrag dat u betaalde voor uw kinderopvang aftrekken, maar wel een door de regering maximumbedrag dat jaarlijks aangepast wordt.

5. Opzegmodaliteiten

De voorwaarden voor het opzeggen van de schriftelijke overeenkomst moet voor beide partijen gelijk zijn o.a. de duur van de opzeg is 1 maand, zowel voor de ouders als voor de opvang.

Voor ouders

1. Verlenging van de opvang

Er wordt in onderling overleg een vermoedelijke einddatum vastgelegd in de basisovereenkomst.

De meeste kinderen zijn schoolrijp op de leeftijd van 2,5 jaar en kunnen dan op de eerstvolgende instapdatum naar school. Als einddatum wordt dan ook standaard de instapdatum op school genoteerd.

Is het kind op deze einddatum nog niet klaar voor de kleuterschool, kunnen de ouders ervoor kiezen om het langer in de opvang te houden. Samen met de verantwoordelijke wordt een nieuwe einddatum bepaald. Ook andere redenen om de opvangduur te verlengen kunnen in overleg met de verantwoordelijke worden vastgelegd.

Als de einddatum verandert, moeten de ouders die 1 maand vooraf aan de verantwoordelijke melden. Samen wordt dan een nieuwe einddatum bepaald.

Het kinderdagverblijf kan de vraag weigeren als er niet genoeg plaats is.

2. Als de ouders de opvang vroeger stoppen dan afgesproken.

De opzeg dient minstens 1 maand vooraf schriftelijk te gebeuren.

De opzeg moet ondertekend worden door beide ouders.

De ouders geven de brief af aan de verantwoordelijke.

De verantwoordelijke moet dan een kopie van de opzegbrief ondertekenen.

Zeggen de ouders de opvang niet op met een brief zoals hierboven beschreven, dan betalen ze een opzegvergoeding ten bedrage van 1 maand opvang. Deze opzegvergoeding zal niet worden aangerekend indien de ouders de opzegtermijn van 1 maand respecteren.

Als de opvang een zware fout maakte of de contractuele bepalingen niet volgde en de ouders kunnen dit bewijzen dan moeten de regels voor de opzeg van de opvang niet worden nageleefd.

Indien ouders na het ondertekenen van de schriftelijke overeenkomst beslissen om de opvang niet te laten doorgaan en de opzegebepalingen niet respecteren, dan kunnen we het bedrag van het inschrijvingsgeld niet teruggeven.

Voor het kinderdagverblijf

KDV Trotinette kan deze overeenkomst opzeggen en de opvang stopzetten als:

- *ouders het huishoudelijk reglement en/of andere afspraken in de overeenkomst niet naleven
- *wanneer ouders de mondelinge en schriftelijke verwittigingen niet opvolgen
- *wanneer de ouders de noodzakelijke documenten niet bezorgen aan de opvang
- *ouders de facturen laattijdig betalen

Als de kinderopvang beslist om de overeenkomst op te zeggen, worden de ouders schriftelijk op de hoogte gebracht. Zij krijgen een aangetekende brief waarin staat waarom en wanneer de opvang wordt stopgezet. De opzegtermijn bedraagt 1 maand en gaat in op de datum van verzending van de aangetekende brief. In de opzeggingsbrief is de reden van de opzegging en de ingangsdatum van de schorsing vermeld.

De bepaling inzake opzegtermijn kan niet gerespecteerd worden indien er een beslissing is van Kind en Gezin tot opheffing van de vergunning.

De bepalingen inzake opzegtermijn dient niet gerespecteerd te worden indien de ouder een zware fout heeft begaan en de organisator deze kan aantonen.

6. Rechten van het gezin

Klachtenbehandeling

Klachten zijn meestal uitingen van bezorgdheid.

Ouders kunnen steeds met hun klachten terecht bij ons.

Dit kan zowel mondeling als schriftelijk.

Wacht niet met je probleem, gevoel te uiten.

Wij proberen samen met de ouders een gepaste oplossing te vinden.

(U kan hiervoor vrijblijvend gebruik maken van een klachtenfiche te vragen bij de verantwoordelijke)

Wanneer een oplossing vinden toch niet zou lukken, kan

de klachtendienst van Kind & Gezin gecontacteerd worden.

Hallepoort 27, 1060 Brussel.

Telefoonnummer:02 533 14 14

e-mail:klachtendienst@kindengezin.be

Wenbeleid.

Voor de start van de opvang wordt er een wenmoment voorzien.

Het wenmoment (3 uur) wordt niet aangerekend. Om het wennen goed te laten verlopen vragen we dat de ouders niet aanwezig zijn tijdens het wenmoment.

Het is goed om tijdens de wenmomenten iets te voorzien waarin de geur van mama en/of papa zit. Een knuffel, een lapje stof, sjaaltje of shirt kunnen dienen als (tijdelijke) troost.

Naleving van de wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Ouders hebben recht op privacy

Persoonsgegevens worden alleen gebruikt in het kader van de kinderopvang.

Wij verbinden ons ertoe om het vertrouwelijk karakter van persoonsgegevens te waarborgen.

Het KDV deelt geen informatie over de kinderen of zijn /haar verblijf in ons KDV, mee aan derden.

Trotinette heeft een eigen webpagina.

We maken documenten aan voor interne en externe communicatie. Wanneer ouders niet wensen dat foto's of ander beeldmateriaal van hun kindje gepubliceerd of gebruikt wordt, voor de website, folders, ...zullen zij dit vermelden in de Inlichtingenfiche van hun kind.

We zullen nooit de familienaam en /of adres van de kinderen vermelden.

Aan de ouders wordt gevraagd om foto's die zij ontvangen van het KDV niet op facebook te plaatsen.

7. Pedagogisch beleid

De dienstverlening omvat de opvoeding en de verzorging van de kinderen.

Wij willen als kinderdagverblijf een kwaliteitsvolle opvang bieden aan kinderen tussen 0 en drie jaar.

Respect voor de eigenheid van elk kind staat voorop.

Elk kind zal in zijn eigen tempo en op zijn eigen manier kunnen opgroeien, ontdekken en ervaren.

Wij zijn onbevooroordeeld en benaderen elk kind individueel met aandacht voor verschillende culturen, ontwikkelingsniveaus, mogelijkheden/beperkingen, ...

Wij bieden een stimulerende omgeving aan met activiteiten aangepast aan de ontwikkeling en de leefwereld van de kinderen.

Uw kind is voor ons het belangrijkste. Baby's en peuters behoren tot dezelfde groep wat maakt dat de kleintjes leren van de grote en de grote leren rekening houden met de kleintjes.

Wij bieden de kinderen een tweede thuis. Een thuis met warmte en geborgenheid. Kinderen mogen/moeten experimenteren daarbij krijgen ze alle ruimte om te falen. Hierbij vergroten ze hun zelfstandigheid en zelfvertrouwen. Wij houden van buiten spelen en de natuur. In de tuin, met zandbak, speeltuigen, ... kunnen de kinderen naar hartenlust spelen. We gebruiken om te knutselen zoveel mogelijk natuurlijk materiaal alsook gerecycleerde materialen. Wij hebben respect voor de mens en de natuur. De werkjes van de kinderen worden tentoongesteld in onze "artiestenhoek". Wij beschikken ook over een ruimte waar we bewegingsactiviteiten aanbieden. Dit zorgt voor een soepel en sterk lichaam en verbetert de motorische handelingen. Daarnaast is het ook goed voor het concentratievermogen van de kinderen. Wij trachten de taalontwikkeling zoveel mogelijk te stimuleren. De voertaal is Nederlands. De kinderen kunnen ook lekker spelen en krijgen voldoende rust. Hiermee houden we een goede balans tussen niet te veel en niet te weinig.

- **Onze prioriteit**

- De primaire behoeften van het kind staan centraal in onze werkwijze.

De kinderen moeten zich veilig voelen in hun omgeving, ze moeten zich opgevangen en aanvaard voelen,
Ze hebben een goede geestelijke en lichamelijke verzorging nodig.
Ze moeten kunnen genieten van een zachte aanpak wanneer ze verzorgd worden en tijd genoeg hebben om in alle rust te kunnen eten en slapen.

- We doen er dus alles voor om de tijd te vinden om aan persoonlijke en individuele behoeften te voldoen tijdens die bijzondere momenten.

- **Voor duidelijke herkenningstekens zorgen**

- We geven de kinderen tijdsherkenningstekens door een bepaald ritme te geven aan de dagen, door bepaalde rituelen herkenbaar te maken ("Goedendag" liedje, aan tafel, naar bed, enz.).
Zo worden de activiteiten in eenzelfde volgorde voorgesteld.
We geven ze ook ruimteherkenningstekens doordat de kinderen zich bepaalde ruimtes kunnen toe-eigenen.

- **De voeding**

- We gebruiken biologisch voedsel dat aangekocht wordt via een kort traject, o.a. mensen die seizoensproducten leveren.
- De maaltijden zijn zeer belangrijke momenten voor een kind.
Daarom zorgen we ervoor dat iedere evenwichtige maaltijd aangepast is aan de leeftijd en de motorische capaciteiten van het kind.

Activiteiten

Activiteiten voor baby's en "kruipers"

- *Dragen, voor de kinderen die dit graag hebben en waarvan de ouders het wensen
- *Psychomotoriek, met specifiek materiaal.
- *Ritme, liederen en verhalen
- *In de speelruimte kunnen de baby's en kruipers op hun eigen ritme en volgens hun goesting bewegen.
- *Als het weer het toestaat, kunnen we eveneens van onze tuin genieten.

Voor de grotere kinderen

- *We organiseren iedere ochtend, ateliers waarin de psychomotorische en cognitieve ontwikkeling centraal staat. Deze nemen plaats tussen 9u30 en 10u15.
- *We werken rond een thema om onze kinderen beter te kunnen begeleiden.
- *De taal en het abstracte komen opdagen: we vertellen iedere dag verhalen en sprookjes.
- *De rest van de tijd bewegen de kinderen vrij, op hun ritme en volgens hun eigen wensen, tussen de verschillende ruimtes die ter beschikking worden gesteld.
- *De kinderen worden in contact gebracht met de buitenwereld d.m.v. aandacht voor kunst, cultuur, muziek, boeken, ... (muziek maken, lezen en voorlezen, liedjes zingen, versjes leren, schilderen, ...)
- *Als het weer het toelaat, gaan de kinderen in de tuin.
- *We betrekken de kinderen bij de dagelijkse activiteiten (kippen en konijnen eten geven, eitjes rapen, zaadjes planten, kruiden plukken, composteren en sorteren, ...)
- *Wij vinden het belangrijk om de zelfstandigheid van uw peuter zoveel mogelijk te stimuleren. Op deze manier willen we hem/haar voorbereiden op de overstap naar de kleuterschool. Denk maar aan handjes wassen, jasje aandoen, zelfstandig eten en drinken, ...
- *Zindelijkheidsstraining is hierbij ook een belangrijk aandachtspunt. Wanneer een kind hiervoor klaar is, willen we samen met de ouders hier de nodige aandacht aan geven. We beschikken over een **zindelijkheidskoffer** waar we als het kinderdagverblijf mee aan de slag kunnen.

Herkenningssteken

We creëren herkenningstekens die de dag, de week en het jaar ritmeren. We vieren de seizoenen, de feestdagen (Kerstmis, Carnaval, Drie Koningen, Pasen, Moederdag, Vaderdag, Verjaardagen, Muziekfeesten, Sinterklaas, etc.). De ouders en de familie zijn gedurende enkele feesten welkom, om samen een aangenaam moment door te brengen.

1. Pedagogische visie:

Een veilige situatie creëren door:

- positieve aandacht geven
- vaste dagindeling bieden
- duidelijke afspraken maken tussen ouders en het kinderdagverblijf

Sociale vaardigheden aanleren door:

- begeleiden en stimuleren van samenspelen
- groepsactiviteiten: kringgesprek, samen zingen en dansen
- samen eten
- leren rekening houden met elkaar, samen spelen en samen delen

Emotionele ontwikkeling:

- kleien, verven,...
- rollenspel, verkleeden
- basisemoties: blij, boos, bang...

Spraakontwikkeling stimuleren:

- voorlezen
- kringgesprek (stimuleren om zelf iets te vertellen)
- zingen

Motoriek:

- fijne motoriek: scheuren , plakken, knippen
- grove motoriek: klimmen, fietsen, hindernissenparcours

Stimuleren van de ontwikkeling:

- tellen, kleuren
- tegenstellingen aanleren (groot/klein, dik/dun,)
- werken met thema's

Stimuleren van concentratie:

- naar elkaar leren luisteren
- op elkaar wachten
- knutselen

Zelfredzaamheid stimuleren:

- zelf handen wassen /zelf tanden poetsen
- zelf kledij aandoen
- zelf eten

2. Dagindeling:

Na zijn/haar badje en ontbijt brengen de ouders het kindje naar het kinderdagverblijf. De ouders vertellen bij het brengmoment de nodige bijzonderheden die voor het kind belangrijk zijn tijdens de komende dag en de ouders maken extra afspraken indien nodig. De baby behoudt bij het kinderdagverblijf zijn/haar slaap- en eetritme. De begeleiders geven de flesjes die u meegeeft. Wanneer uw kind een groenten- en fruitmaaltijd eet, zorgen de begeleiders zelf voor deze maaltijden. Het menu bestaat uit zelfgekweekte groentjes en seizoensgebonden groenten.

Langzaam zal uw kindje, volgens zijn/haar leeftijd, in het kinderdagverblijf in het ritme groeien dat daar wordt gehanteerd.

Tijdens de dag spelen de kinderen binnen of buiten, er wordt gezongen, gedanst of voorgelezen, torens gebouwd, gefietst, ...

Tussendoor worden er verschillende activiteiten aangeboden.

Er zullen bijvoorbeeld door de grotere kinderen knutselwerkjes gemaakt worden.

Naargelang zijn/haar behoefte kan het kind een dutje doen tijdens de voor- en /of namiddag in de daarvoor voorziene bedjes. Volgens de regels van Kind en Gezin wordt uw kindje zonder knuffels op het rugje te slapen gelegd.

's Avonds als mama/papa het kindje weer ophaalt, is er meestal tijd voor een kleine babbel over de voorbije dag.

Gedurende de periode dat uw kindje in het kinderdagverblijf is, zorgen wij met liefde en inzet voor een goede verzorging, verse voeding, opvoeding met aandacht voor gevarieerd spelaanbod, de nodige begrenzing; het zelfstandig worden, de omgang met andere kindjes, taalontwikkeling, zindelijkheid,

De manier waarop de begeleiders in het KDV met uw kindje omgaan zal echter niet altijd hetzelfde zijn als thuis.

Dat is echter geen probleem: uw kindje leert daardoor dat er verschillen bestaan tussen de aanpak van verschillende volwassenen en leert er beter mee omgaan.

Praten over de verschillen en gelijkenissen in aanpak van uw kindje is natuurlijk noodzakelijk.

Een voorbeeld van de dagindeling:

7u tot 9u: brengmoment/vrij spel (binnen of buiten)

9u tot 10u: verhaaltje, zingen, ...

10u tot 10u30: tussendoortje of soep

10u30 tot 12u: knutselen

12u: middagmaal

12u30 tot 15u: middagdutje

15u: samen tafel klaarzetten + vieruurtje

15u30: begeleid spel

16u: vrij spel, vanaf nu ophaalmoment (binnen of buiten)

(de tijdstippen kunnen variëren!!)

8. Ouderwerking

Opvoedsters als partners van de ouders.

We wensen uw partner te zijn voor het opvoeden en het verzorgen van uw kind

Onze kinderopvang kiest ervoor om een evenwicht te vinden tussen een warm gezinsleven en de werksituatie van onze ouders en de begeleiders van de kinderen in het kinderdagverblijf. De dienstverlening omvat de verzorging en de opvoedkundige begeleiding van de kinderen.

Communicatie

We vinden een goede samenwerking en een open communicatie tussen het kinderdagverblijf en de ouders zeer belangrijk. Informatie over de opvoedkundige aanpak, noden en zorgen rond het kindje kunnen steeds besproken worden tijdens de breng- en haalmomenten. Wanneer een langer gesprek nodig is maken we een afspraak?

Voor de dagelijkse communicatie maken we gebruik van een softwareprogramma dat dagelijks informatie doorstuurt naar het persoonlijk e-mailadres van de ouders.

We kunnen ook werken met een heen- en weerschriftje indien gewenst.

Hierin worden dagelijkse gebeurtenissen en bijzonderheden bijgehouden.

Als ouder kunt u hierin wijzigingen in het eet/slaapgedrag doorgeven, maar ook andere informatie over uw kindje kan u hierin noteren.

Het uitwisselen en communiceren tussen ouders en professionelen zijn van uiterst belang voor een klimaat van vertrouwen en gezelligheid en voor de ontplooiing van het kind.

Om ons pedagogisch aanbod zo goed mogelijk af te stemmen op de ontwikkelingsnoden van je kind zullen wij regelmatig de motorische, emotionele, verstandelijke ontwikkeling en de taalontwikkeling van je kind observeren.

We bieden ouders steeds een luisterend oor aan en zoeken het liefst samen de beste oplossing.

We geven eveneens aan de ouders de informatie die uitgewisseld wordt tijdens de teamvergaderingen en opleidingen.

De website vermeldt ook de weekmenu, de activiteiten.

Op het kinderdagverblijf zullen de menu's en het programma van de week opgehangen worden aan een bord. De ouders kunnen ook gebruik maken van de boeken en tijdschriften van het kinderdagverblijf.

U zal ook regelmatig uitgenodigd worden voor een kort oudergesprek om te praten over hoe u de kinderopvang ervaart.

We zijn er om onze ideeën en suggesties te delen met de ouders die ernaar vragen.

Ouderparticipatie

We streven ernaar in de toekomst minimaal 1 keer per seizoen ouderactiviteiten te organiseren. In de vorm van ouderavond/ochtend,

9. Een ecologisch kinderdagverblijf

We hebben onze KDV zo georganiseerd dat onze ecologische afdruk zo klein mogelijk is!

In het ontwerp en de versiering van onze ruimte:

- Op maat gemaakte meubels
- Voor onze meubels en speelgoed wordt de voorkeur altijd gegeven aan hout in plaats van plastic
- Tweedehandsspeelgoed is bijzonder welkom indien het voldoet aan de veiligheidsnormen

In het dagelijks beleid

- Afval sorteren
- Het aankoopbeleid is gericht naar de vermindering van de verspilling
- Lokaal, biologisch- en seizoenvoedsel met via een zo kort mogelijk circuit
- Vers gebakken brood
- Ecologische verzorgingsproducten
- Het gebruik van wasbare luiers voor de ouders die dit wensen
- Voorkeur geven aan onderhoudsproducten met een ecolabel
- Vermindering van het gebruik van wegwerpproducten
- Vermindering van het aantal wekelijkse leveringen om luchtvervuiling te beperken.
- Composteren in de tuin (kippen- composthoop)
- Op kleine schaal verbouwen van groenten en fruit in kweekbakken

Voor de kinderen :

- Een tuin om de natuur volgens de seizoenen te beleven
- Werken met verschillende materialen: klei, papier, karton, wol ...
- Spelletjes met batterijen beperken, herlaadbare batterijen gebruiken
- Sensibiliseren ten opzichte van het sorteren
- Helpen bij het verzorgen van de dieren, eieren rapen, helpen bij het verbouwen van groenten en fruit

10. Allerlei

Samenwerking met Externen

Het kinderdagverblijf staat onder toezicht van Kind en Gezin. Zij ondersteunen en adviseren. Dit betekent dat er op elk moment van de dag een controle door hun diensten kan plaatsvinden.

Ons kinderdagverblijf is geen eiland dat op zichzelf staat.

Externe therapeuten, ... die individuele begeleiding aan kindjes moeten geven, kunnen dit doen tijdens het verblijf in het kinderdagverblijf na overeenkomst met de ouders en de verantwoordelijken.

Wij nemen ook deel aan het lokaal overleg kinderopvang van de gemeente Willebroek.

Dr. De Ron en Dr. Robijns zijn als huisartsen verbonden aan het kinderdagverblijf en worden opgeroepen wanneer de huisarts aangeduid door de ouders niet onmiddellijk kan komen in een medische situatie.

Contactgegevens van de dokters : J. De Blockstraat 47, 2830 Willebroek
Tel: 03/3346434

Er zijn mensen in dienst die het gebouw schoonhouden en het gebouw onderhouden.

Mensen kunnen ook kiezen om als vrijwilliger te werken in het KDV.

Afhankelijk van hun talenten kunnen zij ingeschakeld worden bij het begeleiden van kinderen of in de logistieke ondersteuning van de dagelijkse werking van het KDV.

Stagiair(e)s krijgen de kans om hun kennis uit school om te zetten in de praktijk.

Zij werken onder begeleiding binnen het KDV en onder begeleiding van een stagebegeleider van school.

11. Werkwijze bij wijziging van het huishoudelijk reglement.

Elke wijziging aan het huishoudelijk reglement melden we schriftelijk minstens 2 maanden vóór de aanpassing. Elke verandering moet door beide ouders ondertekend worden voor ontvangst en kennisname.

Je hebt het recht om 2 maanden na kennisname van een aanpassing in je nadeel, de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade- of opzegvergoeding, mits het respecteren van een opzegtermijn van 1 maand.